

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКОУ СО «Красноуральская школа»
 Т.С.СЕРГЕЕВА
 «31» 01 2017 г.



План работы школьной службы примирения (медиации)

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

1. сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
2. повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
3. сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
4. повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
5. обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
6. создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
7. оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
8. обеспечить возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого обучающегося.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Определение состава школьной службы примирения (ШСП):	Сентябрь	Приказ о создании школьной службы примирения	Директор школы
1.2.	Обсуждение перечня нормативно-правовой базы, локальных актов	Сентябрь	Наличие нормативных и локальных актов	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Разработка плана работы ШСМ	Сентябрь	План работы ШСП	Руководитель ШСП
2.2.	Информирование	Октябрь-	Информированность	Руководитель,

	участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей, обучающихся) о задачах, планах работы ШСП через информационные стенды, сайт школы.	ноябрь	участников образовательного процесса	члены ШСП
2.3.	Размещение информации о работе ШСП на информационном стенде и сайте ОУ	В течение года	Информированность участников образовательного процесса	Руководитель ШСП
2.4.	Информирование классных руководителей через проведение семинаров по вопросам: «Изучение классного коллектива -основа профилактики правонарушений обучающихся» «Роль школьной службы примирения в системе профилактики правонарушений» «Использование ШСП в работе классного руководителя» «Конфликты. Как их избежать?» «Мастерская бесконфликтного поведения»	Согласно плана работы	Популяризация ШСП, снижение конфликтных ситуаций, правонарушений	Руководитель ШСП, социальный педагог, педагог-психолог
2.5.	Информирование родителей (законных представителей) через общешкольные и классные родительские собрания	Согласно плана работы проведения собраний	Популяризация ШСП, снижение конфликтных ситуаций, правонарушений	Руководитель ШСП, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.6.	Создание буклета о деятельности службы примирения в школе	Апрель	Ознакомление с результатами деятельности ШСП	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа школьной службы примирения»	Октябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП	Руководитель ШСП, педагог-психолог
3.2.	Оформление стенда	Ноябрь	Информирование о	Руководитель и

	«школьная служба медиации»		работе ШСП	члены ШСП
3.3.	Проведение классных часов на тему: «ШСП в моей жизни», «Возможности медиации» и другие для обучающихся 5-9 классов.	Ноябрь-март	Расширение знаний у обучающихся о ШСП	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
3.4.	Групповые психологические игры, тренинги для обучающихся 1-4 классов «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	Февраль-март	Возможность разрешения спора методом восстановительных технологий	Классные руководители, педагог-психолог,
3.5.	Сотрудничество с социальными партнёрами, субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита и представление прав обучающихся	Руководитель ШСП, социальный педагог
3.6.	Проведение встречи с родителями в рамках общешкольных родительских собраний по вопросам деятельности ШСП	Октябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП	Администрация школы
4. Реализация восстановительных процедур				
4.1.	Работа с обращениями участников образовательных отношений	По мере необходимости	Разрешение конфликтных ситуаций	Члены ШСП
4.2.	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Защита интересов участников образовательного процесса	Члены ШСП
4.3.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемым программам	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласий родителей на проведение воспитательной программы	Руководитель ШСП, педагог-психолог, социальный педагог
5. Аналитико-прогностическое направление				
5.1.	Диагностика	Сентябрь-	Изучение уровня	Педагог-

	возникновения конфликтности среди обучающихся, обучающихся и взрослых	октябрь	конфликтности среди обучающихся, обучающихся и родителей, видов конфликтов	психолог
5.2.	Мониторинг деятельности ШСП	Январь, май	Оценка эффективности ШСП	Руководитель ШСП
5.3.	Сотрудничество с субъектами профилактики Красноуральск	В течение года	Профилактика правонарушений	Руководитель ШСП, социальный педагог
5.4.	Создание «Почты доверия»	Январь	Изучение проблем обучающихся	Руководитель ШСП, социальный педагог
5.5.	Круглый стол «Социальное партнёрство и школьная служба примирения»	Февраль	Выработка совместных действий с субъектами профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся	Руководитель ШСП, администрация