

Утверждаю:
 Директор ГКОУ СО
 Красноуральская школа»
 А. С. Сергеева
 2017г.



**План работы по охране труда
 и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма в ГКОУ СО «Красноуральская
 школа»
 на 2017 – 2018 учебный год**

I. Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	5
1. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и подколлектива	сентябрь	Директор
2	Проведение регулярных инструктажей персонала по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Зам. директора по АХЧ
3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ
2. Работа с учащимися			
1	Проведение повторных инструктажей во 2-4, 6-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Проведение вводных инструктажей в 1 и 5 классах (на начало учебного года)	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР
4	Проверка знаний инструкций по ОТ учащимися	октябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов:	по учебному плану	Зам. директора по УВР
	• по правилам пожарной безопасности;		Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; • по правилам безопасности на воде и на льду; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; • по правилам безопасного поведения на железной дороге; • по правилам поведения во время каникул 		Классные руководители
			Классные руководители
			Учителя физкультуры
			Классные руководители
			Классные руководители
			Классные руководители
			Классные руководители
6	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Зам. директора по УВР
8	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	в течение года	Зам. директора по УВР
9	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися	1 раз в четверть	Классные руководители
1	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул 	сентябрь, май	Зам. директора по УВР Классные руководители
2	Проведение встреч с родителями работниками ГИБДД, УВД, пожарной части	ноябрь	Классные руководители

II. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	август	Директор
2.	Оформление стендов и предупредительных знаков ОТ	август	Зам. Директора по АХЧ
3.			

III. Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август, январь	Зам. директора по УВР
2	Ревизия системы пожаротушения	февраль, август	Зам. директора по АХЧ
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Зам. директора по АХЧ
5	Замеры изоляции электрических сетей	август	Зам. директора по АХЧ
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	в течение года	Зам. директора по АХЧ
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	в соответствии со сроками	Зам. директора по АХЧ

IV. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Проведение месячников безопасности на дорогах	май	Зам. директора по УВР
5	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
7	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в месяц	Классные руководители