

Рассмотрено на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
(протокол от 26.01.2016г. №1)



**Перечень функций ГКОУ СО «Красноуральская школа,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы», при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции .**

- Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд школы;
- подготовка и подписание платёжных и иных финансовых документов (договора, счета, акты приёмки выполненных работ);
- осуществление контроля за качеством оказания образовательных услуг;
- осуществление контроля за распределением и целевым использованием бюджетных ассигнований, субсидий;
- осуществление контроля за установлением оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- формирование плановых, отчётных, информационно-справочных, аналитических и статистических материалов;
- лицензирование отдельных видов деятельности;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев в ОУ, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов школы
- приём и выдача товарно-материальных ценностей, бланков строгой отчётности;
- регистрация имущества и ведение баз данных имущества.